



## Mode équitable made in brasil

### OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

*Date de dépôt de l'offre : Novembre 2011*

#### INTRODUCTION

TUDO BOM ? est une jeune structure de commerce équitable qui, depuis 2005, importe et distribue des vêtements fabriqués au Brésil selon les principes du commerce équitable - notamment une juste rémunération des couturières, le pré-financement des commandes et le versement d'une prime de développement. Plus d'informations sur le site [www.tudobom.fr](http://www.tudobom.fr).

TUDO BOM ? a ouvert une première boutique à Paris en Juin 2010, et une deuxième en juin 2011.

Nous avons aussi mis en place une offre de textile équitable personnalisé, la marque **Ethishirt**, destinée aux associations, entreprises, ou collectivités désireuses de faire réaliser des vêtements à leurs couleurs dans le cadre d'une politique d'achat responsable.

Nous sommes aujourd'hui une équipe de 10 personnes.

Dans le cadre du développement de ses activités, TUDO BOM ? est à la recherche d'un responsable administratif et financier.

#### DESCRIPTION DU POSTE

**Date de début de mission :** dès que possible

**Lieu :** 108 bd Sébastopol 75003 Paris (M° Strasbourg Saint Denis ou Réaumur Sébastopol), avec possibles déplacements dans Paris et Ile-de-France

#### Missions :

– **Compta-finance:**

- Supervision et suivi du travail du cabinet comptable, gestion des relations avec les commissaires aux comptes, gestion des comptes clients & fournisseurs
- recherche de financements et relations avec les partenaires financiers (fonds propres, dette bancaire, subventions)
- Suivi et gestion de la trésorerie

– **Contrôle de gestion**

- Elaboration des budgets prévisionnels et suivi des réalisés
- Analyse des marges et calculs de rentabilité
- Production de l'information analytique à destination des actionnaires
- Suivi financier et juridique de la filiale brésilienne



## Mode équitable made in brasil

- Etude de la faisabilité des nouveaux projets et aide à la prise de décisions
- **Juridique - Fiscal:**
  - Coordination des relations avec les avocats et administrations
  - Droit des sociétés: élaboration, gestion, suivi des documents juridiques, suivi des formalités (AG, info actionnaires, etc)
  - Droit des contrats: élaboration, gestion, suivi des contrats commerciaux
  - Droit de la propriété intellectuelle: protection des marques
  - Suivi du respect des obligations légales : assurances, sécurité au travail, obligations fiscales, respect du code du commerce
- **Administratif & social:**
  - Gestion des contrats de travail et obligations légales de l'employeur
  - Supervision de la paie en lien avec le cabinet comptable
  - Mise en place et suivi du plan de formation
  - Suivi du parc informatique et logiciel SIG
  - Supervision de l'archivage et du classement, mise en place et suivi des procédures internes
- **Divers:**
  - Supervision de la politique RSE (bilan carbone, mesure de réduction, etc.)

### **PROFIL**

Ecole de gestion / management / commerce

Expérience de 3 ans dans un poste faisant appel à des compétences similaires

Rigueur, adaptabilité, persévérance, bonne organisation personnelle, capacité à mener plusieurs projets de front et à transmettre son sens de l'organisation

Familiarité et aisance avec les procédures comptables, juridique, fiscales et sociales

Bonne maîtrise de l'anglais (la maîtrise du portugais serait un plus)

Excellente maîtrise des outils bureautiques (pack Office et assimilés)

Capacité de négociation

Bonne communication écrite et orale

Sensibilité à l'entrepreneuriat social et au commerce équitable

Capacité à gérer des projets et à coordonner des intervenants variés (internes ou externes)

Ecoute

Envie de travailler dans un PME en développement

### **CONTRAT / REMUNERATION / AVANTAGES**

- CDI
- 30 000€ bruts annuels
- Remboursement 50% transports & abonnement Vélib'
- Mutuelle
- Chèques déjeuners



**Mode équitable made in brasil**

**INFORMATIONS / CONTACTS**

Tudo Bom

108 bd Sébastopol 75 003 Paris

01.76.74.80.65

Jérôme SCHATZMAN: [jerome@tudobom.fr](mailto:jerome@tudobom.fr)

[www.tudobom.fr](http://www.tudobom.fr)

**✉ Envoyer CV et lettre de motivation par e-mail**